

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «ПетроГИС»
Крыжановская С.В.
2016 г.

Утверждено Приказом № 24/16 от «24» 04 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ обучающихся ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке ведения журнала учебных занятий (далее - Положение) определяет порядок оформления и ведения журнала учебных занятий в ЧУ ДПО «ПетроГИС» (далее – Учреждение).
- 1.2. Журнал учебных занятий является основным документом оперативного учета учебной работы. В нем фиксируются посещаемость учебных занятий слушателями, тематика и количество проводимых учебных занятий.
- 1.3. Журнал учебных занятий заполняет специалист по учебно-методической работе Учреждения.
- 1.4. Контроль за правильностью ведения записей в журналах осуществляет директор Учреждения.
- 1.6. Невыполнение Положения по ведению журнала может быть основанием наложения взыскания на лиц, ответственных за ведение Журнала.
- 1.7. По окончании учебного года журнал учебных занятий сдается на хранение в архив. Срок хранения журналов – 3года.

2. Основные правила оформления журнала учебных занятий.

- 2.1. Журнал учебных занятий в Учреждении оформляется на каждую группу обучающихся согласно поданой заявке на обучение и согласно заключенным договорам с организациями (физическими лицами).
- 2.4. В журнале отражена следующая информация:
 - название обучающей программы (модули);
 - название организации с которой заключен договор на обучение;
 - срок освоения программы;
 - форма обучения;
 - дата начала и окончания обучения;
 - темы программы с указанием количества часов;
 - Ф.И.О. лектора по каждой теме и его подпись;
 - Ф.И.О. каждого обучающегося;
 - результат итоговой аттестации, номер протокола и номер удостоверения по каждому обучающемуся, подпись обучающегося.
- 2.5. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных, ставить знаки и делать записи карандашом. Запрещается стирать записи в журнале, использовать корректоры, заклеивать неверные записи.